

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Indeling:

1. Algemeen
2. Lidmaatschap/Leden
3. Bestuur
4. Commissies
5. Financieel
6. Sancties
7. Competities en Teams
8. Scheidsrechters, Wedstrijdjury en Wedstrijdtaken
9. Clubblad
10. Activiteiten

1. Algemeen

1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht (Zie: Art. 9 van de Statuten).

1.2 Alle leden zijn verplicht zich aan dit reglement te houden.

1.3 Het bestuur dient alle leden kennis te geven van de statuten en het huishoudelijk reglement.

2. Lidmaatschap/Leden

2.1 De in artikel 3.1 van de Statuten genoemde gewone en buitengewone leden worden onderverdeeld in competitie spelende leden, trainende leden en niet-basketballende leden.

2.2 a) Alle leden hebben naast de in art. 3.3 van de statuten genoemde rechten de volgende rechten:

- Het volgen van scheidsrechterscursussen
- Aanwezigheid bij alle activiteiten door DSBV Punch georganiseerd
- 5 maal per jaar een Punkr, 1 maal per jaar een info-Punkr

b) Competitie spelende en trainende leden hebben daarnaast de volgende rechten:

- 1 maal in de week een trainingsmogelijkheid (met uitzondering van vakantieweken, feestdagen, andere speciale dagen en als het sportcentrum tijdens de trainingstijd geen faciliteit levert.

c) Competitie spelende leden hebben daarnaast de volgende rechten:

- Lidmaatschap van een competitie spelend team van DSBV Punch
- Het spelen van wedstrijden in een door het Rayon West van de Nederlandse Basketbal Bond of de Nederlandse Basketbal Bond georganiseerde competitie waarin het team van die persoon is ingedeeld

2.3 a) Competitie spelende en trainende leden hebben de volgende verplichtingen:

- het aanschaffen van een sportkaart van het Sportcentrum van de TU Delft
- Leden moeten hun sportkaart ten alle tijden kunnen overleggen tijdens trainingen en competitiewedstrijden

b) Competitie spelende leden hebben de volgende verplichtingen:

- het zorgdragen voor tafel- en scheidsrechterstaken waarvoor zij ingedeeld zijn.

2.4 Een persoon zal ingeschreven worden als lid van DSBV Punch, nadat het bestuur een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier en alle andere benodigde papieren (2 pasfoto's, indien nodig een schuldvrijverklaring) heeft ontvangen van die persoon.

2.5 Een persoon is lid tot schriftelijke wederopzegging. Opzeggen van het lidmaatschap dient te geschieden voor 1 augustus. In geval van een halfjaarlidmaatschap kan de einddatum van het lidmaatschap bij inschrijving worden aangegeven.

- 2.6** Een lid dient zelf zorg te dragen voor gegevenswijzigingen. Dit dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.
- 2.7 a)** Een lidmaatschap is verdeeld in stappen van een heel seizoen of een half seizoen.
- een heel seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 juli
 - de eerste helft van het seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 december
 - de tweede helft van het seizoen loopt van 1 januari tot en met 31 juli
- b)** Een competitie spelend lid kan een lidmaatschap voor de eerste helft van het seizoen hebben als dit goedgekeurd is door het team waarin die persoon gaat spelen en door het bestuur. Het bestuur kan geen goedkeuring verlenen als het geen schriftelijke bevestiging van goedkeuring door het team, ondertekend door de aanvoerder van het team, heeft ontvangen.
- 2.8 a)** Om lid te kunnen worden van DSBV Punch moet een persoon voldoen aan een van de volgende eisen:
- Een persoon moet student zijn aan een universiteit of hogeschool.
 - Een persoon moet medewerker van de TU Delft zijn.
- Voor overige personen beroept het bestuur zich op artikel 3.4 van de statuten.
- b)** Geldige redenen om een persoon die niet aan de in artikel 2.8.a genoemde eisen voldoet toch een lidmaatschap te verschaffen zijn: het opvullen van een team, het kunnen handhaven van een gewenst niveau. Het bestuur beslist of er sprake is van een van bovengenoemde redenen.
- 2.9** Een persoon die geïnteresseerd is in een lidmaatschap heeft recht op 3 proeftrainingen (trainingen waarvoor niet betaald hoeft te worden aan DSBV Punch). Op de vierde training dient die persoon zich in te schrijven op straffe van een trainingsverbod.

3. Bestuur

- 3.1** Naast de drie bestuursposten die in artikel 5.3 van de statuten genoemd worden is het wenselijk de volgende bestuursposten in te vullen: wedstrijdsecretaris, scheidsrechtercommissaris en activiteitencommissaris.
- 3.2** Bestuursleden mogen dubbele functies uitvoeren.
- 3.3** Bij uiteenvallen van het bestuur dient zo spoedig mogelijk, binnen twee weken een algemene vergadering te worden samengeroepen. Het af te treden bestuur dient tot die tijd de dan lopende zaken af te handelen.
- 3.4** Functieomschrijvingen:
- a)** De voorzitter is belast met de coördinatie van de bestuurswerkzaamheden, leidt de vergaderingen en representeert de vereniging bij officiële gelegenheden.
 - b)** De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging, behalve de correspondentie aangaande financiën en wedstrijden. Hij verzorgt notulen van vergaderingen en draagt zorg voor de ledenadministratie. Tevens is de secretaris vice-voorzitter.
 - c)** De penningmeester is belast met alle financiële zaken die de vereniging betreffen. Hij zorgt dat de vereniging ten allen tijde voldoende liquide is. Hij draagt zorg voor het binnenkomen van alle aan de vereniging toekomende gelden, alsmede voor het doen van verantwoorde uitgaven. Van alle financiële handelingen houdt hij boek.
 - d)** De wedstrijdsecretaris is belast met het goede verloop van de competitie van de NBB en haar districten en alle overige competities waarin teams van de vereniging meespelen, voor zover dit de vereniging aangaat.
 - e)** De scheidsrechtercommissaris draagt zorg voor de opleiding en inzet van scheidsrechters en wedstrijdjury's.
 - f)** De activiteitencommissaris coördineert de organisatie van alle bijzondere evenementen die betrekking hebben op de vereniging.
- 3.5** Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. Deze personen zijn de enigen die namens de vereniging uitspraken kunnen doen.
- 3.6** Leden van het bestuur hebben recht op een financiële tegemoetkoming van de TU Delft in de vorm van garantiemaanden, conform de van kracht zijnde overeenkomst tussen de Technische Universiteit Delft en DSBV Punch.

4. Commissies

4.1 Alle commissies worden door het bestuur benoemd. Bij deze benoeming neemt het bestuur kennis van het standpunt van de algemene vergadering.

4.2 Commissies bestaan bij voorkeur uit niet-bestuursleden.

4.3 Commissies dienen verantwoording af te leggen aan het bestuur, met uitzondering van de kascontrolecommissie. Deze dient verantwoording af te leggen aan de algemene vergadering.

4.4 Commissies dienen het bestuur op de hoogte te houden van hun werkzaamheden en vorderingen.

4.5 Alle commissies met budget dienen een begroting en een financieel verslag in te dienen bij het bestuur.

4.6 De algemene vergadering kan ad hoc een commissie benoemen met een specifieke taak, die buiten de bestuurswerkzaamheden valt.

4.7 Jaarlijks dienen de volgende commissies te worden samengesteld:

a) Kascontrolecommissie: Taakomschrijving in artikel 7 van de statuten.

b) Punkrredactie: Heeft als taak het samenstellen en vormgeven van het clubblad.

c) Internationaal-Toernooicommissie: Heeft als taak het organiseren van het jaarlijks terugkerend internationaal toernooi. Deze commissie dient uit minimaal 4 personen te bestaan.

d) Technische commissie: Heeft als taak het bespreken van alle zaken betreffende het basketballspel in competitieverband binnen de vereniging en het aanstellen van een selectiecommissie. De Technische commissie bestaat maximaal uit een coach, een trainer en 2 spelers van elk team.

e) Selectiecommissie: Heeft als taak het in teams indelen van de competitiespelende leden. Voor de werkwijze van de selectiecommissie zie artikel s 7.4 t/m 7.10.

f) Heren1-commissie: Heeft als taak het in goede banen leiden van Heren1-wedstrijden. De commissie dient te bestaan uit een timer, scorer, 24-secondenoperator en een court manager. Bovendien is het gewenst een mascotte aan te wijzen.

g) Websitecommissie: Heeft als taak het onderhouden, vernieuwen en verbeteren van de website.

h) Sponsorcommissie: Heeft als taak het aantrekken en behouden van sponsors.

4.8 Jaarlijks dienen indien mogelijk de volgende commissies te worden samengesteld:

a) Ongepluktcommissie: Heeft als taak het organiseren van het jaarlijkse Ongepluktoernooi.

b) Feestcommissie: Heeft als taak het organiseren en promoten van festiviteiten. Deze commissie kan ook per festiviteit samengesteld worden.

5. Financieel

5.1 De in artikel 7.5 van de statuten genoemde begroting dient door de ALV te worden goedgekeurd. Deze begroting wordt door de penningmeester van de vereniging opgesteld.

5.2 Het bestuur kan met betrekking tot de hoogte van de in artikel 7.2 van de statuten genoemde contributie onderscheid maken naar het niveau waarop de leden uitkomen in de competitie.

5.3 Elk seizoen wordt voorafgaande aan het seizoen de hoogte van de contributie voor dat seizoen bepaald.

5.4 Voor elk lid geldt, dat hij/zij die contributie dient te betalen voor het team waar hij/zij aan het begin van het seizoen wordt ingedeeld.

5.5 Het betalen van de contributie kan op twee manieren:

1. Middels een machtiging: Het bestuur is bevoegd om in 1 of 2 termijnen de contributie van de rekening van het lid af te schrijven.

2. Middels overschrijving: Het lid dient zelf, na ontvangst een contributiebrief van de penningmeester, het bedrag over te maken aan de vereniging. Hierbij worden administratieve kosten in rekening gebracht.

5.6 Contante betaling van contributie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk. De persoon moet dan betalen op het moment van inschrijving.

5.7 Het bestuur dient om administratieve redenen zoveel mogelijk te streven naar betalingen via machtigingen.

- 5.8** De contributie wordt zo vroeg mogelijk in het seizoen wordt geïnd. Voor 1 januari dient de contributie door de leden te zijn betaald.
- 5.9** De penningmeester dient aan het begin van het seizoen een datum vast te stellen voor welke de contributie moet zijn betaald.
- 5.10** De aanschaf van de in artikel 2.3.a genoemde sportkaart staat geheel buiten de verenigingscontributie.
- 5.11** Ieder lid dat kosten maakt in naam van de vereniging heeft het recht deze kosten te declareren.
- 5.12** Declareren van kosten dient te gebeuren via declaratieformulier en met overlegging van de betalingsbewijzen.
- 5.13** De penningmeester is bevoegd om in situaties waarin duidelijk andere bewijsmiddelen voor handen zijn niet te declareren.
- 5.14** Ieder lid heeft het recht om op basis van gegronde redenen uitstel van betaling voor de contributie van een verenigingsseizoen aan te vragen. Dit verzoek is ter beoordeling aan de penningmeester.
- 5.15** De contributie dient ten allen tijde voor het einde van een verenigingsjaar te zijn voldaan.

6. Sancties

- 6.1** Het bestuur is bevoegd om bij overtredingen van zaken genoemd in de statuten of het huishoudelijk reglement op te treden middels sancties.
- 6.2** Sancties kunnen worden onderverdeeld in financiële sancties(boetes) en schorsingen.
- a)** Schorsingen worden onderverdeeld in een schorsing waarbij het desbetreffende lid geweerd wordt van trainingen en wedstrijden en alle activiteiten door de vereniging georganiseerd(voortaan schorsing genoemd) en een uitzetting uit de vereniging(voortaan uitzetting genoemd).
- b)** Schorsingen worden vervolgens onderscheiden in die voor bepaalde en die voor onbepaalde tijd.
- 6.3** In het geval van uitzetting uit de vereniging is er toestemming van de ALV nodig.
- 6.4** Indien een lid zich niet aan de reglementen houdt zal de volgende hiërarchie van sancties aangehouden worden:
1. Het in overtreding zijnde lid wordt beboet.
 2. Als het in overtreding zijnde lid niet voldoet aan de boete zal hij/zij voor onbepaalde tijd worden geschorst. Als het lid dezelfde overtreding willens en wetens wederom begaat zal het lid voor bepaalde tijd geschorst worden. Schorsing gaat gepaard met een nieuwe boete.
 3. Als het lid vervolgens wederom niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet zal het bestuur een aanvraag tot uitzetting doen bij de algemene vergadering.
- 6.5** Het bestuur kan eventueel een andere hiërarchie aanhouden, mits deze ruim voordat de sanctie ingaat aan het in overtreding zijnde lid kenbaar is gemaakt en het in overtreding zijnde lid een kans heeft gekregen zijn overtreding recht te zetten.
- 6.6** Indien een lid weigert zijn financiële verplichtingen aan de vereniging te voldoen kan het bestuur overgaan tot het inschakelen van een organisatie die gespecialiseerd is op het gebied van wanbetalingen.
- 6.7** Indien een lid uitgezet wordt vanwege wanbetaling heeft het betreffende lid geen recht op een schuldvrijverklaring.
- 6.8** Indien de vereniging beboet wordt voor een handeling van een team en de oorzaak van die handeling niet bij het bestuur ligt, wordt die boete doorberekend aan het desbetreffende team.
- 6.9** Indien de vereniging beboet wordt voor een handeling van een individueel lid en de oorzaak van die handeling niet bij het bestuur ligt, wordt die boete doorberekend aan het desbetreffende lid.
- 6.10** Vergoedingen vanuit het Rayon West of de NBB worden niet doorberekend aan leden, tenzij duidelijk aantoonbaar is op welk lid een bepaalde vergoeding betrekking heeft.
- 6.11** De persoon die ter plekke de wedstrijdtaak overneemt van een verzuimend lid heeft recht op een geldbedrag ter hoogte van boete die het verzuimende lid dient te betalen.

7. Competities en Teams

7.1 Competitie

7.1.1 Het niveau van de competitie, waarin een team uitkomt, wordt aan het eind van het seizoen bepaald naar aanleiding van de eindstanden van het vorige seizoen.

7.1.2 Indien noodzakelijk kunnen teams bij herindeling van de competitie hoger of lager worden ingedeeld. Kosten hiervan worden gedragen door de vereniging.

7.1.3 Indien noodzakelijk kunnen teams worden toegevoegd of teruggetrokken. Kosten hiervan worden gedragen door de vereniging.

7.2 Teamindeling

7.2.1 De teamindeling wordt bepaald door de aangestelde selectiecommissie. Het oordeel van deze commissie is bindend.

7.2.2 De indeling van het 1^e team van Punch wordt in samenwerking met de coach vastgesteld.

7.2.3 De selectiecommissie wordt aan het eind van het vorige seizoen samengesteld uit leden van de Technische Commissie. Er is een vertegenwoordiger voor zowel de heren- als de damescompetitie.

7.2.4 De samenstelling van de selectiecommissie moet worden goedgekeurd door de Technische Commissie.

7.2.5 De selectiecommissie deelt spelers in op basis van de volgende kenmerken:

- Teamindeling vorig seizoen
- Vertoonde niveau van nieuwe leden op de open trainingen
- Vertoonde niveau van oude leden tijdens het vorige seizoen
- Opkomst bij trainingen en wedstrijden tijdens het vorige seizoen
- Spelpositie

7.2.6 De selectiecommissie zorgt dat alle teams aan de volgende kenmerken voldoen:

- Teams bevatten minstens 7 spelers.
- Teams bevatten maximaal 12 spelers.
- Teams bevatten minstens 1 speler op elke positie; guard, forward, center.
- Bij voorkeur bevat een team 2 guards, 4 forwards, 4 centers.
- Bij voorkeur bevatten teams zowel nieuwe als oudere spelers.

7.2.7 Minstens 5 dagen voor de start van de competitie dient de teamindeling bekend te worden gemaakt. Deze indeling wordt zowel elektronisch als op papier beschikbaar gesteld aan de leden.

7.2.8 Een competitiespelend lid kan een bezwaar indienen tegen zijn/haar indeling. Dit bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en zal eenmaal door de selectiecommissie in behandeling worden genomen.

7.3 Teams

7.3.1 Elk team is verplicht een aanvoerder aan te stellen.

7.3.2 De aanvoerder van het team is hoofdverantwoordelijke voor alle zaken die betrekking hebben op het functioneren van dat team. De aanvoerder is tevens de contactpersoon van het team met het bestuur van de vereniging.

7.3.3 Elk team is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een coach en assistent-coach. Deze kunnen van zowel een hoger als lager spelend team afkomstig zijn.

7.3.4 Elk team is verplicht aanwezig te zijn bij de door de NBB ingeroosterde wedstrijden.

7.3.5 Indien een team niet in staat is op de geplande datum te spelen, is het team verplicht dit aan de wedstrijdsecretaris te melden. Eventuele boetes die hierdoor volgen worden in rekening gebracht van het betreffende team.

7.3.6 Op verzoek van een team kan een ingeroosterde wedstrijd door de wedstrijdsecretaris worden verplaatst, mits de aanvraag minstens 3 weken voor desbetreffende wedstrijd wordt ingediend.

7.4 Wedstrijdkleding

7.4.1 Competitiespelende leden zijn verplicht een wedstrijdtenue aan te schaffen. De aankoopplaats en prijs van het tenue worden doorgegeven door het bestuur.

7.4.2 Het wedstrijdtenue van DSBV Punch heeft als hoofdkleur rood en als secundaire kleur wit en bestaat uit een shirt met een rugnummer in wit en een rode broek, eventueel ook voorzien van het rugnummer.

7.4.3 Rugnummers mogen vrij gekozen worden, maar moeten uniek zijn binnen 1 team.

- 7.4.4** Het is wenselijk dat een lid ook rekening houdt met de gebruikte rugnummers in het team boven en onder hem/haar.
- 7.4.5** Zogenaamde "Retired" Rugnummers die door de vereniging uit de roulatie zijn gehaald, mogen uitsluitend met toestemming van de originele eigenaar gedragen worden.
- 7.4.6** Rugnummers van het 1^e team moeten vallen tussen de 4 en 15.
- 7.4.7** Competitiespelende leden zijn verplicht het wedstrijdtenue te dragen tijdens het spelen van wedstrijden.

7.5 Gedrag

- 7.5.1** Competitiespelende leden dienen zich rond alle wedstrijden aan de gedragscode te houden. Dit houdt het volgende in:
- Niet schelden, kwetsende opmerkingen maken of elke andere vorm van verbaal geweld tegenover tegenstanders, scheidsrechters, publiek en anderen bezigen.
 - Geen fysiek geweld of dreiging daartoe.
 - Sportief gedrag voor, tijdens en na de wedstrijd.
- 7.5.2** Bij het breken van deze regels kan het bestuur stappen nemen tegenover de betreffende speler. Deze kunnen variëren van een vermaning, tot schorsen of zelfs definitief verwijderen.
- 7.5.3** Spelers zijn verplicht onsportief gedrag van een teamgenoot te melden bij het bestuur. Wordt dit niet gedaan, dan kan het hele team verantwoordelijk worden gesteld voor het wangedrag en daarmee ook sancties voor het gehele team verwachten.
- 7.5.4** De NBB heeft een aparte gedragscode die aan het begin van het seizoen door alle competitiespelende leden getekend moet worden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ondertekening van de gedragscodes.
- 7.5.5** De vereniging heeft de verplichting alle competitie spelende leden op de hoogte te houden van de te spelen wedstrijden.
- 7.5.6** Het wedstrijdschema moet ten alle tijden beschikbaar zijn voor de leden, zowel elektronisch als op papier.
- 7.5.7** De wedstrijdsecretaris is verplicht alle competitiespelende leden op de hoogte te houden van eventueel verplaatste of afgelaste wedstrijden.
- 7.5.8** De vereniging heeft de verplichting getekende gedragscodes te bewaren voor het geval dat deze door de NBB worden opgevraagd.

8. Scheidsrechters, Wedstrijdjury en Wedstrijdtaken

- 8.1** Elk competitie spelend lid is verplicht het F-scheidsrechtersdiploma te halen. Hiervoor wordt minstens een maal per jaar een cursus aangeboden.
- 8.2** In uitzonderlijke gevallen kan een speler toestemming krijgen de cursus niet te volgen.
- 8.3** Leden in het bezit van een F-diploma kunnen worden benaderd voor het halen van een E-diploma. Zij zijn niet verplicht aan deze oproep te voldoen.
- 8.4** Leden in het bezit van een E-diploma kunnen worden benaderd voor het vervullen van een hele of halve E-taak. Leden zijn niet verplicht aan deze oproep te voldoen.
- 8.5** Indien er niet kan worden voldaan aan het door de NBB voorgedragen aantal scheidsrechterstaken, zullen de laagst spelende teams waarvoor deze regeling geldt worden teruggetrokken totdat er voldoende scheidsrechters beschikbaar zijn.
- 8.6** Indien een voor een wedstrijdtaak ingeroosterde lid zijn/haar taak niet kan vervullen is deze verplicht zelf een vervanger te vinden.
- 8.7** Als het bericht 2 weken van tevoren schriftelijk gemeld is aan de wedstrijdsecretaris, is deze verplicht een vervanger te vinden.
- 8.8** Het thuis spelende team is verantwoordelijk voor het opzetten van het veld voorafgaand aan de wedstrijd. Dit moet uiterlijk 15 minuten voor de wedstrijd gebeurd zijn. Dit houdt het volgende in:
- Het uitklappen van de baskets
 - Het plaatsen van 1 bank voor de thuis ploeg en 1 bank voor de tegenstander
 - Het plaatsen van de tafel en 2 of 3 stoelen
 - Het plaatsen van de dozen met wedstrijdbenodigdheden en de map van het bijbehorende veld
 - Het plaatsen van 1 leeg sheet

- Voor veld 1, het plaatsen van de scorebordapparatuur en de 24-secondenklokken.
 - Het beschikbaar stellen van 2 inloopballen voor het thuisteam en 2 voor de tegenstander
- 8.9** Het thuisspelende team is verantwoordelijk voor alle materialen waarvan zij gebruik maken. Kosten van beschadiging of verlies kunnen in rekening worden gebracht van het thuisspelende team.
- 8.10** Het thuisspelende team is verantwoordelijk voor het opruimen van het veld en alle materialen na afloop van een gespeelde wedstrijd.
- 8.11** Het thuisspelende team is verantwoordelijk voor het plaatsen van het ingevulde sheet op de daarvoor bedoelde plek.
- 8.12** Voor wedstrijdtaken ingeroosterde leden zijn verplicht 15 minuten voorafgaand aan een wedstrijd aanwezig te zijn. Te laat zijn is gelijk aan verzuim en wordt op dezelfde wijze bestraft.
- 8.13** Op de controlelijsten in de rode veldmappen wordt de aanwezigheid van de wedstrijdjury en scheidsrechters genoteerd. Aanvoerders van het thuisspelende team zijn verantwoordelijk voor het invullen van de controlelijsten.
- 8.14** In het geval dat een taak verzuimd wordt kan er ter plekke een vervanger geregeld worden. Deze vervanger dient genoemd te worden op de controlelijst van de betreffende wedstrijd.
- 8.15** Ingeroosterde scheidsrechters zijn verantwoordelijk voor het op tijd beginnen van de wedstrijd.
- 8.16** De ingeroosterd wedstrijdjury is verantwoordelijk voor het correct invullen van het sheet. Er een voorbeeldsheet aanwezig bij de tafel.
- 8.18** Ingeroosterde scheidsrechters zijn verantwoordelijk voor het tekenen van het sheet door alle betrokken wedstrijdjuryleden/scheidsrechters.
- 8.19** De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het bekend maken van het takenrooster. Dit dient minstens 3 weken voor aanvang van de wedstrijd te geschieden.
- 8.20** De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de controlelijsten.
- 8.21** De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van voldoende lege sheets.
- 8.22** De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de benodigde materialen en inspeelballen voor een wedstrijd.

9. Clubblad

9.1 Het clubblad van DSBV Punch heet Punkr. Dit staat voor Punch Krant.

9.2 De Punkr verschijnt vijf maal per jaar en bevat minstens:

- een up-to-date wedstrijdschema
- een up-to-date takenschema
- een up-to-date ledenlijst

9.3 Daarnaast verschijnt aan het begin van elk seizoen een info-Punkr, waarin leden op de hoogte worden gebracht van reglementen en andere vaststaande informatie.

10. Activiteiten

10.1 Schade veroorzaakt door participanten van een activiteit zal ten allen tijde op de veroorzaker worden verhaald.

10.2 Activiteiten dienen er nimmer toe om geld op te brengen voor de vereniging.

10.3 Eventueel gemaakte winst wordt toegevoegd aan het eigen vermogen van de vereniging.

10.4 DSBV Punch kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van eigendommen tijdens een door ons georganiseerde activiteit.

10.5 Feesten

10.5.1 Feesten dienen de mogelijkheid te geven om medeleden van de vereniging beter te leren kennen.

10.5.2 Voor de organisatie van een feest dient een speciale feestcommissie opgesteld te worden.

10.5.3 De feestcommissie heeft het recht om leden die slecht gedrag vertonen van het feest te verwijderen.

10.5.4 Ieder lid heeft recht om op een Punch feest te komen, met uitzondering van geschorste Punchleden: zij hebben toestemming nodig van het bestuur.

10.5.5 De feestcommissie is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding, een goed verloop en een goede afsluiting van het feest.

10.6 Ongeplukt

10.6.1 Het ongeplukttoernooi dient er toe om niet-basketballers met de basketballsport kennis te laten maken.

10.6.2 Voor de organisatie van Ongeplukt dient een speciale Ongepluktcommissie opgesteld te worden.

10.6.3 De ongepluktcommissie is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding, een goed verloop en een goede afsluiting van het ongeplukttoernooi.

10.6.4 Een team dat meedoet aan Ongeplukt dient ten hoogste 2 Punchleden te bevatten. Bovendien dient het uit zo weinig mogelijk basketballers te bestaan.

10.6.5 De Punchleden van een team zijn verantwoordelijk voor heel het team.

10.7 Internationaal Toernooi

10.7.1 Het Internationaal dient er toe de basketballsport te promoten en de naam van de vereniging uit te dragen.

10.7.2 Voor de organisatie van het Internationaal Toernooi dient een IT-commissie opgesteld te worden. De IT-commissie dient uit minstens vier personen te bestaan, waarvan bij voorkeur 1 bestuurslid (bij voorkeur de activiteitencommissaris).

10.7.3 De IT-commissie is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding, een goed verloop en een goede afsluiting van het Internationaal Toernooi.

10.7.4 Indien er geen bestuurslid in de IT-commissie zit, dient de commissie het bestuur maandelijks op de hoogte te houden van ontwikkelingen en in de maand voor het toernooi wekelijks.

10.7.5 Punch-leden die deelnemen aan het toernooi, dienen tijdens het toernooi een taak vervullen ingevuld door de IT-commissie. In ruil hiervoor krijgen zij korting op het toernooi.

10.7.6 Voor het toernooi dient een begroting gemaakt te worden. Deze begroting dient goedgekeurd te worden door de algemene vergadering.

10.7.7 Teams of personen die slecht gedrag tonen kunnen door de IT-commissie uit het toernooi worden verwijderd.

10.8 Intern Toernooi

10.8.1 Het interne toernooi dient ervoor om de leden van DSBV Punch de mogelijkheid te geven medeleden beter te leren kennen en te ontmoeten.

10.8.2 Bij voorkeur wordt er twee maal per jaar een intern toernooi gehouden.

10.8.3 Teams voor het intern toernooi dienen door de organisator ingedeeld te worden.

10.8.4 Teams dienen te bestaan uit representatieve mixen van leden uit verschillende teams.